

Утверждаю:

Директор Фонда развития
Республики Хакасия



Д.А. Пауль

Техническое задание № 46 от 28.10.2022 г.

на оказание услуг по регистрации географического указания, и/или предоставлении исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация наименования места происхождения товара субъектов МСП Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 02.11.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия услуг, направленных на регистрацию географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация наименования места происхождения товара (НМПТ) субъектов МСП Республики Хакасия (далее – Услуги), включающих в себя:</p> <p>1. Проверку возможности охраны товарного знака.</p> <p>До начала регистрации заявленного географического указания и/или НМПТ провести поиск на тождество и сходство с указанным обозначением. Т.е. поиск зарегистрированных географических указаний и/или НМПТ других лиц, охраняемых в РФ и заявленных на регистрацию в отношении однородных товаров (услуг) (классов МКТУ- международный классификатор товаров и услуг), которые могут составить препятствие для регистрации.</p> <p>Если по результатам проведения поиска выявлено сходство до степени смешения с обозначением географического указания и/или НМПТ и поданных заявок других лиц, то субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется о необходимости внесения изменений в имеющееся обозначение с целью устранения тождественных (схожих) элементов.</p> <p>Если по результатам проведения поиска не будет выявлено сходных до степени смешения с указанным обозначением географического указания и/или НМПТ и поданных заявок других лиц, охраняемый в РФ в отношении однородных товаров и услуг, то принимается решение о подготовке и подаче заявки на регистрацию заявленного географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация заявленного НМПТ в Роспатент. В рамках услуги исполнитель производит проверку не более 10 географических указаний (наименований) и/или графических изображений (логотипов) с географическим указанием и/или НМПТ.</p>

2. **Подготовку и оформление пакета документов (заявки) на регистрацию географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация НМПТ субъектов МСП Республики Хакасия, а именно подготовку заявления о государственной регистрации географического указания и/или о предоставлении исключительного права на такое географическое указание или заявление о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание с указанием НМПТ заявителя.**

В заявлении должны указываться следующие сведения:

- указание товара, в отношении которого проводится процедура государственной регистрации географического указания и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание или только предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное географическое указание;
- заявляемое обозначение;
- указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта);
- для заявки на государственную регистрацию географического указания и/или на предоставление исключительного права на такое географическое указание - сведения, касающиеся связи характеристик товара с местом его происхождения (производства);
- описание характеристик товара, включая исходный материал, используемый для производства товара, физические, химические, микробиологические, органолептические или художественные характеристики товара;
- описание способа производства товара, а также информацию об условиях его хранения и транспортировки, если это оказывает существенное влияние на формирование и сохранение характеристик товара;
- описание порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара, в отношении которого испрашивается правовая охрана географического указания;
- перечень лиц, имеющих право использования географического указания, если заявка на географическое указание подается объединением лиц, и условия использования географического указания лицами, входящими в это объединение;
- сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара, если это предусмотрено федеральными законами;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных.

Документы для регистрации географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрации НМПТ должны быть подготовлены с целью прохождения:

- **формальной экспертизы заявки** — проверки наличия необходимых документов заявки, а также их соответствия установленным требованиям и принятия заявки на регистрацию географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация НМПТ;
- **экспертизы заявленного географического указания, и/или наименования места происхождения товара**, по результатам которой принимается решение о соответствии/несоответствии условиям государственной регистрации заявленного географического указания, и/или НМПТ.

Последовательность действий, необходимых для регистрации географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрации НМПТ, в обязательном порядке доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства:

- расчет государственной пошлины с учетом заявленных классов МКТУ, размером государственной пошлины за регистрацию и выдачу свидетельства;
- предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства реквизитов для уплаты государственной пошлины.

Уплата государственной пошлины производится субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

3. **Направление пакета документов для регистрации географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание,**

	<p>и/или регистрации НМПТ в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ).</p> <p>По окончании оказания услуг (направлении пакета документов для регистрации), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов Исполнитель обязуется безвозмездно подготавливать запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранять выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг до момента получения документа, подтверждающего факт регистрации географического указания и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание и/или регистрация НМПТ субъектов МСП Республики Хакасия (сертификат).</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг или промежуточного этапа субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента передачи заявления субъекта МСП исполнителю от заказчика.</p> <p>Общий срок оказания услуг - до 20.12.2022 (включительно).</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств, но не позднее 30.12.2022 г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на услуги по регистрации географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация наименования места происхождения товара (НМПТ) субъектов МСП Республики Хакасия, может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса). 2. Оказывать услуги собственными силами, либо с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. 3. Исполнитель обязан оказать услуги добросовестно, своевременно, надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием. <p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектом МСП, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. 5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения. 6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». 7. Исполнитель дает обязательство об отказе в приобретении иностранной валюты за счет средств, полученных по договору. <p>Услуга предоставляется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В день поступления заявления субъекта МСП, заказчик передает заявление исполнителю на эл. адрес ответственного сотрудника 2. После получения от заказчика заявления субъекта МСП на Услуги, исполнитель обязан: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. в срок не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика, связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; 2.2. на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить

	<p>заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг;</p> <p>2.3. при возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления субъекта МСП от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг, направленных на регистрацию географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрацию наименования места происхождения товара, указав полный состав услуг, и не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего соглашения путем обмена подписанными сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов в срок до 30.12.2022г.;</p> <p>2.4. оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента передачи заявления субъекта МСП исполнителю от заказчика не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней. Промежуточным этапом может быть заключение исполнителя по результатам предварительной оценки на возможность регистрации заявленного географического указания и/или НМПТ выше среднего (более 50-55%).</p>		
<p>Требования исполнителю</p>	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm 1 - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. Проявляя должную осмотрительность при выборе Исполнителя, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="432 2002 1517 2078"> <tr> <td data-bbox="432 2002 1054 2078">Критерии</td> <td data-bbox="1054 2002 1517 2078">Подтверждающие документы</td> </tr> </table>	Критерии	Подтверждающие документы
Критерии	Подтверждающие документы		

	<p>1. Опыт предоставления услуг по регистрации географических указаний и/или предоставлении исключительного права на такие географические указания и/или регистрации наименований места происхождения товара и/или аналогичных услуг, связанных с регистрацией товарных обозначений в количестве 3 договоров или соглашений за период с 01.01.2020 по 01.11.2022.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>
	<p>2. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по регистрации географического указания и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание и/или регистрация наименования места происхождения товара и/или аналогичных услуг, связанных с регистрацией товарных обозначений, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности услуг.</p>	<p>Благодарственные письма или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
	<p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор (оказание услуг по регистрации географического указания и (или) предоставление исключительного права на такое географическое указание и/или регистрация наименования места происхождения товара),</p> <p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор (оказание услуг по регистрации географического указания и (или) предоставление исключительного права на такое географическое указание и/или регистрация наименования места происхождения товара),</p> <p>или, оказание услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что услуги оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.</p>
	<p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>		

	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>В срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней после окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры субъектов МСП, получивших услуги, по формам заказчика. Реестры направляются заказчику в электронном (в формате .xlsx) и бумажном виде. <p>За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - двусторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг к соглашениям, подписанные получателем услуг – субъектом МСП и исполнителем;

	<p>- копии заявлений о регистрации географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрации НМПТ, направленных в РОСПАТЕНТ;</p> <p>- документ, подтверждающий факт принятия РОСПАТЕНТОМ заявления к рассмотрению на регистрацию географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрации НМПТ. Отчётная документация, должна быть предоставлена заказчику в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Порядок приемки оказанных услуг может быть конкретизирован в договоре.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг, направленных на регистрацию географического указания, и/или предоставление исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрация наименования места происхождения товара (НМПТ), рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не выше стоимости, заявленной в предложении, и не может превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей (60 000 = 100%) на одного субъекта МСП. Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается субъектом МСП.</p> <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, <u>за исключением</u> оплаты государственных пошлин за проведение процедуры по регистрации географического указания, и/или предоставления исключительного права на такое географическое указание, и/или регистрации НМПТ.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок – 2. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);
- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).